

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

№	Наименование на услугата	Необходими документи	Срок	Цена лв	Формуляр
1	Издаване на удостоверение за деактуване на общински имоти и имоти, възстановени по реституционните и др. Закони	1. Заявление. 2. Заповед за деактуване. 3. Копие от документ за наследници. 4. Пълномощно (ако е необходимо). 5. Скица на имота. 6. Документ за собственост. 7. Документ за платена такса.	14 дни	15 лв.	заявление
2	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	1. Заявление. 2. Заповед за деактуване. 3. Удостоверение за наследници. 4. Документ за собственост. 5. Пълномощно (ако е необходимо). 6. Документ за платена такса.	7 дни	15 лв.	заявление
3	Издаване на удостоверение за нотариуси, съдилища, СОАП, общински фирми, Ф.Л. и Ю.Л., относно наличие (по ЗВСОНИ, ЗОЕГПНС и др. до 1996 г.) на реституционни претенции и собствеността на недвижими имоти	1. Заявление. 2. Копие от документ за собственост. 3. Копие от документ за наследници. 4. Пълномощно. 5. Скица на имота. 6. Документ за платена такса.	14 дни	15 лв.	заявление
4	Издаване на заверени копия от актове за общинска собственост и други документи от архива на отдел УОС	1. Заявление. 2. Копие от документ за собственост. 3. Копие от документ за наследници. 4. Пълномощно (ако е необходимо). 5. Документ за платена такса.	7 дни	10 лв	заявление
5	Издаване на заверени копия от договори за покупко-продажба на жилища от архива на отдел УОС	1. Заявление. 2. Копие от документ за собственост. 3. Копие от документ за наследници. 4. Пълномощно (ако е необходимо). 5. Документ за платена такса.	7 дни	10 лв	заявление
6	Извършване на проверки и заверки на заявления-декларации по обстоятелствени проверки за имоти	1. Заявление по образец. 2. Молба-декларация - 5 бр. 3. Копие от документи идентифициращи имота (стари нотариални актове, делбени протоколи, скици, удостоверения за идентичност на имот и др.). 4. Удостоверения за наследници. 5. Разрешение за строеж. 6. Актове за узаконяване. 7. Документ за платена такса.		20 лв.	заявление
7	Издаване на писмо - съгласие за заличаване на ипотечи на жилища в полза на общината	1. Заявление. 2. Писмо от ДСК за погасяване на дължимата сума (оригинал). 3. Копие от писмо за ипотека или договор за продажба. 4. Удостоверение за наследници. 5. Пълномощно (ако е необходимо). 6. Документ за платена такса.	7 дни	30 лв.	заявление
8	Окомплектоване на заявления за продажба, замяна, прекратяване на съсобственост, делба, учредяване на ограничени вещни права върху имоти общинска собственост	1. Заявление. 2. Документ за собственост. 3. Скица на имота. 4. Удостоверение за наследници. 5. Пълномощно.		безплатно	заявление
9	Извършване на писмени справки, относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с ЕС от ценообразувания, съхранявани в архива на отдел УОС	1. Заявление. 2. Документ за собственост. 3. Документ за платена такса.		15 лв	заявление
	Извършване на писмени справки по	1. Заявление.			

10	досиета на актове за общинска собственост	2. Документ за собственост. 3. Документ за платена такса.	14 дни	15 лв	заявление
11	Извършване на писмени справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	1. Заявление. 2. Документ за собственост. 3. Документ за платена такса.	14 дни	15 лв	заявление
12	Извършване на писмени справки относно собствеността и издаване на удостоверения за техническите характеристики на жилищни имоти и терени, и техните граници	1. Заявление. 2. Документ за платена такса.	14 дни	15 лв	заявление
13	Картотекиране на граждани като нуждаещи се от общинско жилище	1. Заявление (по образец). 2. Молба-декларация (по образец). 3. Копие от лична карта. 4. Удостоверение от Адресна служба на СДВР. 5. Копие от договор за свободен наем (ако живее при такива условия). 6. Копие от акта за даектуване на имот по ЗВСВОНИ (реституция). 7. Копие от нотариален акт (съдебно решение), удостоверяващо собственост върху недвижим имот (идеална част). 8. Удостоверение от Данъчна служба за декларирани недвижими имоти - оригинал. 9. Удостоверение от служба по вписване за извършени сделки с имоти на територията на Столична община, а при необходимост и от други населени места. 10. Удостоверение за граждански брак (бракоразводно, акт за раждане, акт за смърт). 11. Удостоверение от ТЕЛК, ЛКК. 12. Съдебно решение за изваждане от имот. 13. Удостоверение за наследници (ако притежавания имот е по наследство). 14. Служебна бележка от местоработата за доходи на всички членове на семейството (домакинството) или от Бюрото по труда (ако е безработен). 15. Копие от съдебната регистрация на фирмата, ако има такава. 16. Документ за застрахователна стойност на МПС от лицензиран оценител. 17. Документ за платена такса.	2 месеца	20 лв. при първо картотекиране	заявление
15	Издаване на удостоверение за предходно картотекиране, за качество на общински наемател, за жилищно-спестовен влог	1. Заявление. 2. Декларация. 3. Документ за платена такса.	7 дни	15 лв	заявление
16	Издаване на оригинален екземпляр от настанителна заповед	1. Документ за платена такса.	7 дни	10 лв	няма
17	Издаване заверени копия от документи (настанителна заповед, наемен договор, решение на Комисията по чл. 10 от НРУУРОЖТСО	1. Заявление. 2. Документ за платена такса.	7 дни	2.50 лв.	заявление
18	Продажба на общински жилища на настанени в тях граждани по административен ред	1. Заявление по образец. 2. Настанителна заповед. 3. Декларация за семейно и имотно положение. 4. Удостоверение от служба по вписване за извършени сделки с имоти на територията на Столична община, а при необходимост и от други населени места. 5. Удостоверени от Данъчна служба за декларирани недвижими имоти.		безплатно	заявление

		6. Копие от бракоразводно дело. 7. Справка за граници.			
19	Продажба на ателиета и гаражи на настанени в тях граждани по административен ред	1. Заявление по образец. 2. Настанителна заповед. 3. Документ за платена такса.		безплатно	заявление
20	Изготвяне на цени на апартаменти, след решение на Столичен общински съвет - за едностайни, двустайни, тристайни и четиристайни апартаменти	1. Документ за платена такса.		30 лв., 50 лв.	няма
21	За издаване на служебни бележки и удостоверения	1. Заявление. 2. Документ за собственост. 3. Скица на имота. 4. Удостоверение за наследници. 5. Пълномощно (ако е необходимо). 6. Документ за платена такса.	14 дни	15 лв	заявление
22	За извършване на писмени справки относно реституционни претенции по ЗВСОНИ, ЗОЕГПНС, ЗНЧИМП и др. до 1996 г.	1. Заявление. 2. Документ за платена такса. 3. Други документи доказващи правен интерес. 4. Пълномощно (ако е необходимо).	14 дни	15 лв	заявление
23	Копия от документи от архива на отдел УОС	1. Заявление. 2. Други документи доказващи правен интерес. 3. Пълномощно (ако е необходимо).	7 дни	Копие на документ А4 - 0.50 лв. Копие на документ А4 двустранно - 1.00 лв.	заявление
24	Издаване на заверени копия от преписки за продажба, замяна и др. вещни права и др. на съдебни и др. институции	Съдебно удостоверение или писмо.	7 дни	Ако удостоверението е издадено на лице, което да се снабди с документи, се заплаща според броя на копията. Ако е по искане (служебно) на съд, ЧСИ, или друга институция - безплатно.	няма
	1) За фирмена информационно-указателна табела	Заявление	30 дни	50 лв /месец/ кв.м	