

СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

към документ подаден от физическо/юридическо лице във фронт офиса на администрацията на район „Красно село“ – Столична община, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 124, партер

(съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/та.....

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН:....., тел. за връзка:.....ел. поща:.....

в качеството ми на подател от собствено име;

в качеството ми на упълномощен представител на.....

съм съгласен/на да предоставя вписаните лични данни, както и личните данни на упълномощителя, който представлявам, съдържащи се в подаденото от мен заявление/изявление/съобщение/писмо/документ на администратора на лични данни Район „Красно село“-Столична община, БУЛСТАТ 0006963270526, адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 124, във връзка със следните цели на обработването, за което личните данни са предназначени и съответните им получатели, както следва:

Цели - за регистриране на подадено заявление/изявление/съобщение/писмо/документ/друго; неговото последващо процедиране за реализиране на заявеното, в т.ч. – регистриране и насочване чрез административната информационна система на Район „Красно село“-Столична община; извършване на всички законоустановени правомощия на административния орган за реализиране на заявеното. Данните се обработват от компетентни структури в администрацията, съобразно Устройствения правилник за организацията и дейността на Столичната общинска администрация, при спазване на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация; Административнопроцесуалния кодекс; Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции; Наредбата за обмен на документи в администрацията; Вътрешни правила за организация на дейността на учрежденския архив в Район „Красно село“-Столична община.

Срокът за съхранение на предоставените лични данни на хартиен носител – в зависимост от заявеното, при съобразяване със законоустановените норми, списъка на видовете документи със срокове за съхраняване на Район „Красно село“-Столична община. Съгласно чл. 7 от Наредбата за обмен на документи в администрацията, всички данни за факти, процеси, както и всички служебни технически данни, необходими за осъществяването на административната дейност, се поддържат със средствата и в средата на административната информационна система. Всяко създаване на данни в административната информационна система се придружава с автоматичен запис за лицето, което е извършило създаването, и времето на извършването му. Регистрираните данни по този ред не подлежат на корекция или унищожаване и се съхраняват за срок не по-малък от 20 години.

Информирани съм за **правата си** да изисквам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на личните ми данни или ограничаване на обработването им, за правото да направя възражение срещу обработването и за правото на преносимост на данните.

Информирани съм за **правото си за оттегляне на съгласието ми по всяко време**, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено.

Информирани съм за правото си за подаване на **жалба до надзорен орган** – Комисията за защита на личните данни за Република България.

Информирани съм, че при условие че по обективни причини документа не може да се процедира от централна администрация на Район „Красно село“-Столична община, същото ще бъде препратено за процедиране до съответния компетентен орган, при спазване разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс – служебно.

Информирани съм, че предоставянето на личните ми данни се изисква за изпълнение на нормативно установени задължения на органа.

Известно ми е, че **непредоставянето на горепосочените лични данни** от моя страна ще възпрепятства приемането, процедирането и реализирането на заявеното.

Информирани съм, че администраторът **не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране**, по отношение на лични данни.

Съгласявам се предоставените от мен данни за контакт да бъдат използвани от администратора за връзка с мен по повод процедиране на заявеното.

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните: Юлия Георгиева – длъжностно лице по защита на данните в Район „Красно село“-Столична община, бул. „Цар Борис III“ № 124, ел. адрес: y.georgieva@krasnoselo.net Информирани съм, че настоящото съгласие за обработване на личните данни се изисква съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Дата:.....

Подпис:.....